

Retributiereglement inname openbaar domein

ALGEMEEN

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van Boutersem.

Artikel 2: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon moet naar aanleiding van een inname openbaar domein, ongeacht de mate van hinder die erdoor ontstaat, een vergunning inname openbaar domein aanvragen bij het gemeentebestuur.

Artikel 3: Er wordt een retributie geheven op de inname van het openbaar domein door containers, werfafsluitingen, werfwagens, stellingen, kranen, machines, losplaatsen voor bouwmaterialen en alle andere zaken en goederen ten behoeve van het bouwen of verbouwen.

Artikel 4: Deze machtiging houdt de toelating in om een gedeelte van het openbaar domein in te nemen.

DE AANVRAAG

Artikel 5: De aanvraag wordt ingediend via het digitaal vergunningsplatform dat de gemeente Boutersem op haar website ter beschikking stelt.

Artikel 6: termijn aanvraag

§1 Diegene die het openbaar domein wenst in te nemen, dient **10 werkdagen** voorafgaandelijk aan de inname een vergunning aan te vragen bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag vermeldt de begin- en einddatum van de inname evenals de in te nemen oppervlakte. Deze laatste moet gestaafd worden met een schets met onder meer de juiste afmetingen.

§2 Een aanvraag die gebeurt binnen de termijn zoals beschreven onder artikel 6 §1 wordt voor de toepassing van dit reglement als 'tijdig' beschouwd. Elke aanvraag die niet wordt ingediend binnen de termijn van artikel 6 §1 wordt door de toepassing van dit reglement als 'laattijdig' beschouwd.

Artikel 7: Communicatie naar gehinderde

§1 Wanneer de rijweg afgesloten dient te worden en hier normaal een bus van De Lijn rijdt, moet de aanvrager **De Lijn** hiervan zelf verwittigen. Een schriftelijk bewijs van deze communicatie dient overgemaakt te worden aan de dienst openbaar domein. Deze communicatie mag gebeuren nadat de aanvraag tot inname uitgevoerd werd bij de gemeente, doch zonder schriftelijk bewijs kan er geen vergunning afgeleverd worden.

§2 Wanneer de werken op een gewestweg plaatsvinden (Leuvensesteenweg, Stationsstraat, Smidstraat en Neervelpsestraat), moet de aanvrager een vergunning aanvragen bij het **Agentschap Wegen en Verkeer**. Dit kan online via de website van AWV. Een aanvraag tot inname openbaar domein kan pas behandeld worden zodra de aanvrager ons in het bezit heeft gesteld van de vergunning van AWV.

§3 Bij het afsluiten van de rijweg dient de vergunninghouder **minimum 5 kalenderdagen** voor de start van de inname de omwonenden te verwittigen door middel van een bewonersbrief.

Artikel 8: De vergunning wordt op naam van de aanvrager afgeleverd. Het origineel moet steeds op de locatie van de inname aanwezig zijn. De vergunning moet bij controle ten allen tijde kunnen voorgelegd worden aan de politie of aangestelde ambtenaren.

Artikel 9: Een verlenging van de vergunning dient **minimum 5 werkdagen** vóór de afloop van de afgeleverde vergunning aangevraagd te worden, ongeacht de aard van de inname. Een aanvraag tot verlenging dient aangevraagd te worden middels de online toepassing dat de gemeente Boutersem via haar website ter beschikking stelt.

Artikel 10: Bestaande innames van het openbaar domein hebben steeds voorrang op nieuwe aanvragen voor een inname op die plaats, tenzij voor werken voor openbaar nut of door de burgemeester vergunde werken.

SIGNALISATIE

Artikel 11: Verkeersborden E1 of E3 (parkeer- en stilstandverbod) moeten **minimum 48 uur** vooraf geplaatst zijn. De plaatsers dient meteen foto's van de op dat moment aanwezige voertuigen of de afwezigheid er van te nemen. Deze dient de plaatsers **ten laatste 24 uur** voor de aanvang van de inname online toe te voegen aan de vergunningsaanvraag op Eaglebe.

Artikel 12: Indien door de inname voetpaden en/of fietspaden onbruikbaar worden, wordt de aanleg van een noodvoetpad en/of fietspad met de juiste signalisatie in functie van de veiligheid geëist.

Artikel 13: Het signalisatieplan, zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, dient volledig gerespecteerd te worden. Indien dit niet het geval is, kan de gemeente en zijn bevoegde ambtenaren, zich beroepen op artikel 24 van het retributiereglement.

DE RETRIBUTIE

Artikel 14: De vaste administratieve kost gelinkt aan elke aanvraag en elke verlenging tot inname openbaar domein bedraagt 10 EUR.

Artikel 15: De retributie voor een tijdige aanvraag wordt – niet cumulatief - als volgt vastgesteld:

- a) 0,50 euro/m² per kalenderdag vanaf de 7de kalenderdag met een minimum van 25 EUR per dossier;
- b) wanneer voor een hogergenoemde inname een straat of deel van een straat dient afgesloten te worden, bedraagt de retributie 250,00 euro vanaf de 7de kalenderdag vermeerderd met 50,00 euro voor elke bijkomende kalenderdag. Iedere begonnen dag wordt gerekend voor een volle dag. Tot en met de 6^{de} kalenderdag wordt er geen retributie aangerekend.

Artikel 16: De retributie voor een tijdige aanvraag van signalisatie wordt als volgt vastgelegd:

- a) 50 EUR waarborg.
- b) 7,5 EUR/dag ongeacht het aantal signalisatieborden. Iedere begonnen dag vanaf het ophalen tot het terugbrengen van de signalisatie in de gemeentelijke loods, wordt gerekend voor een volle dag. Ophalen en terugbrengen kan tijdens de openingsuren van de technische dienst zoals vermeld op de website van de gemeente.
- c) 45 EUR plaatsingskost indien de signalisatie door de technische dienst geplaatst en opgehaald wordt.

Artikel 17: Zijn vrijgesteld van deze retributie:

- a) Het afsluiten van de straat ingevolge een besluit van de burgemeester genomen in toepassing van de artikelen 133 en 135§2 van de NGW.
- b) De inname bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van een gewest, provincie, gemeente, sociale huisvestingsmaatschappij, openbare instelling of erkende instelling van openbaar nut.
- c) Innames die geregeld worden door andere gemeentelijke reglementen, zoals straatfeesten en gemeentelijke evenementen.

Artikel 18: Forfaitaire vergoeding voor laattijdige aanvraag

§1 Voor de verwerking van laattijdige aanvragen zal bovenop de retributie zoals bepaald in artikels 14, 15 & 16 altijd een forfaitaire vergoeding van 150,00 EURO aangerekend worden, behoudens wanneer de laattijdigheid het gevolg is van overmacht. Onder overmacht verstaat men een niet toerekenbare onmogelijkheid in hoofde van de aanvrager of zijn gestelde. Overmacht dient schriftelijk bewezen te worden. Er is geen sprake van overmacht bij vergetelheid of planningsproblemen.

§2 Een vrijstelling op het forfaitaire bedrag bij een laattijdige aanvraag is niet mogelijk.

§3 Een laattijdige aanvraag wordt niet automatisch behandeld binnen de gevraagde periode. Elke vergunning dient nog steeds voorgelegd te kunnen worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 19: De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de inname en dient binnen de voorziene termijn zoals vermeld op de factuur betaald te worden. Betaalde bedragen zijn niet terug vorderbaar. Enkel indien de werken op de aangegeven datum niet kunnen aanvangen, kan de toegestane periode worden doorgeschoven, mits de toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Daartoe dient een schriftelijk aanvraag te gebeuren, vóór de oorspronkelijke aanvangsdatum.

Artikel 20: Tijdens de periode van gebruik van het signalisatiemateriaal is de aanvrager volledig verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. De waarborg kan enkel teruggevorderd worden nadat de technische dienst de dienst financiën schriftelijk bevestigd heeft dat al het ontleende materiaal in goede staat teruggebracht/opgehaald werd.

Artikel 21: De retributie is verschuldigd zonder dat de vergunninghouder aanspraak kan maken op enig onherroepelijk recht van concessie noch van erfdiensbaarheid op het openbaar domein. Wanneer het openbaar nut zulks vereist kan het gemeentebestuur hem de opdracht geven de ingenomen oppervlakte binnen de 24 uur te ontruimen, zonder dat hiervoor enige aanspraak op schadevergoeding kan gemaakt worden. Bij weigering aan dit verzoek te voldoen, kan de ontruiming uitgevoerd worden op kosten van de vergunninghouder. Deze laatste kan enkel terugbetaling vragen van de betaalde retributie voor de periode van verplichte ontruiming.

DE VERGUNNING

Artikel 22: Het afleveren van de vergunning brengt voor de gemeente geen enkele speciale toezichtstaak mee. Het privaat gebruik van het openbaar domein door de vergunninghouder gebeurt op eigen risico en onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 23:

§1 Er wordt geacht dat het openbaar domein in goede staat verkeert. Bij niet akkoord dient de aanvrager uiterst 2 werkdagen voor de start van de inname een plaatsbeschrijving uit te voeren en per mail door te sturen naar de dienst openbaar domein (openbaardomein@boutersem.be).

§2 De vergunninghouder zorgt dat de ingenomen openbare weg/het ingenomen openbaar domein proper en in dezelfde staat als bij aanvang wordt achtergelaten. Desgevallend herstelt hij de ingenomen openbare weg/het ingenomen openbaar domein conform het standaardbestek 250.

Artikel 24:

§1 Wanneer de vergunninghouder niet of niet meer voldoet aan de in de vergunning opgelegde voorwaarden kan de vergunning onmiddellijk ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen. De vergunninghouder is dan verplicht het openbaar domein volledig te ontruimen binnen de 24 uur en kan geen aanspraak maken op enige terugbetaling van de reeds gestorte sommen.

§2 Bij innames van het openbaar domein zonder voorafgaande vergunning inname openbaar domein zoals bepaald in art. 2 kan het college van burgemeester en schepenen het openbaar domein ambtshalve laten ontruimen, op kosten van de persoon die deze inname heeft verricht en zonder dat deze aanspraak kan maken op enige schadevergoeding van de gemeente. Zoals bepaald onder artikel 8 van het gemeentelijk GAS-reglement van 24/11/2011 kan er bijkomend een administratieve geldboete opgemaakt worden. Niettemin dient nog steeds een aanvraag overeenkomstig de ingenomen oppervlakte en duur aangevraagd te worden en zal deze ook overeenkomstig de tarieven van dit reglement belast worden. Deze aanvraag dient, indien van toepassing, met terugwerkende kracht ingediend te worden.

Artikel 25: Dit reglement vervangt het reglement dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/05/2020 en treedt in werking op 1/04/2025.