

Huishoudelijk reglement milieu- en klimaatraad (MKR)

Artikel 1: Bijeenroeping en agenda

§1 De MKR komt minstens 2 maal per jaar bijeen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist.

De MKR komt bijeen op uitnodiging van de voorzitter, het college van burgemeester en schepenen of op vraag van 1/3 van de leden.

§2 Minstens 10 dagen op voorhand worden alle leden van de MKR schriftelijk uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering.

§3 De leden kunnen minstens 14 dagen voor de vergadering, de voorzitter verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Artikel 2: Leden — voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De MKR verkiest in zijn midden (bij 2/3 meerderheid), voor een termijn van 6 jaar, een voorzitter, ondervoorzitter en een secretaris.

Artikel 3: Vergadering

§ 1 De MKR kan slechts geldig vergaderen als minstens 1/3 de van de leden aanwezig zijn. De daaropvolgende vergadering, handelend over dezelfde dagorde, verwittigd 10 dagen vooraf, kan geldig adviseren ongeacht het aantal aanwezigen.

§2 De vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar. Indien bepaalde agendapunten dit vereisen, kan de voorzitter, op verzoek van minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De agendapunten die openbaar zijn worden eerst behandeld.

De aanwezige inwoners nemen niet deel aan de discussie maar krijgen na ieder agendapunt de mogelijkheid om vragen te stellen.

§3 De voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt de vergaderingen mee voor. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda.

§4 De ondervoorzitter kan de voorzitter vervangen, indien deze verhinderd is. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, neemt de oudste aanwezige deze functie op zich.

Bij afwezigheid van de voorzitter voor langere termijn, neemt de ondervoorzitter het volledige takenpakket over.

§5 Ieder lid kan tijdens de vergadering agendapunten aanbrengen voor een volgende vergadering.

Artikel 4: Adviesverlening

§1 De MKR brengt advies uit op het verzoek van het college van burgemeester en schepenen of op eigen initiatief.

§2 De MKR formuleert de adviezen bij 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Om een geldig advies uit te brengen dienen minstens de helft + 1 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.

§3 Bij de adviesverstrekking zal de raad streven de adviezen op basis van een consensus uit te brengen. Wordt geen consensus bereikt, dan zal het advies steeds de stemmenscore vermelden.

Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokken leden kan aan het advies een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd.

Artikel 5: Verslagen

§1 De secretaris is verantwoordelijk voor de verslagen, de uitnodigingen, de schriftelijke adviezen en de verzending ervan.

§2 Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat op de eerstvolgende vergadering van de MKR ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het verslag omvat ten minste:

- de namen van de aanwezige leden, van de leden die zich vooraf verontschuldigd hebben;
- de besproken agendapunten;
- de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

§3 Het verslag van de vergadering wordt toegestuurd aan alle leden van de MKR. De adviezen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen evenals aan de gemeenteraad.

§4 De schepenen van milieu brengt de MKR op de hoogte van het gevolg dat aan het door de MKR uitgebrachte advies werd gegeven.

Artikel 6: Ontslag van leden

Ieder lid kan schriftelijk ontslag nemen.

Ieder lid wordt beschouwd als ontslagnemend bij uitschrijving uit het bevolkingsregister van Boutersem.