

Bibreglement Boutersem

Artikel 1 Toegankelijkheid

De openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De collecties, dienstverlening en activiteiten worden in een geest van objectiviteit afgestemd op de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de hele bevolking.

Artikel 2 Openingsuren

De bibliotheek is open op volgende dagen en uren:

maandag van 18.00 tot 20.00 u.

dinsdag van 18.00 tot 20.00 u.

woensdag van 14.00 tot 16.00 u.

donderdag van 18.00 tot 20.00 u

zaterdag van 10.00 tot 12.00 u.

Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt via de bibliotheekwebsite.

Artikel 3 Inschrijving en lidgeld

Om materialen te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten moet je als lid geregistreerd zijn. Je wordt ingeschreven na voorlegging van de identiteitskaart of een ander geldig identiteitsbewijs. Voor de inschrijving van kinderen onder de 12 jaar is de toestemming van de ouder(s) of voogd vereist. Na inschrijving ontvang je een lenerspas. Vanaf 18 jaar bedraagt het lidgeld 5,00 euro per jaar.

Bib Boutersem maakt deel uit van het Slim Netwerk, een samenwerkingsverband tussen bibliotheken. Je lenerspas is geldig in alle bibliotheken aangesloten op dit netwerk. Het lidmaatschap voor volwassen gebruikers is 12 maanden geldig.

Bij verlies van je lenerspas, wordt een nieuw pasje uitgereikt tegen betaling van 1 euro.

Je brengt de bibliotheek op de hoogte van elke adreswijziging, wijziging van e-mailadres of telefoon.

Artikel 4 Privacy

Je persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden in een ledenbestand bijgehouden. Als ingeschreven lener heb je recht op inzage en verbetering van je identiteitsgegevens. De privacyverklaring van het bibliotheeksysteem kan je steeds raadplegen in de bibliotheek en op de bibliotheekwebsite.

Artikel 5 Lenen

Alles is gratis te lenen.

Je kan in totaal 15 materialen lenen voor een periode van 31 dagen. Sprinters (heel populaire materialen) zijn korter leenbaar.

Leen niets uit aan anderen. Je bent verantwoordelijk voor de op jouw naam geleende bibliotheekmaterialen. Je kan een ticket opvragen waarop staat welke materialen je in je bezit hebt en wanneer ze ten laatste ingeleverd moeten worden. Je kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

Artikel 6 Verlengen

Je kan materialen 2 keer verlengen, met uitzondering van gereserveerde werken, e-readers en sprinters. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of online via 'Mijn Bibliotheek'. Als je een materiaal verlengt, start op dat moment een nieuwe uitleentermijn van 31 dagen.

Artikel 7 Reserveren

Enkel werken uit het magazijn en uitgeleende materialen kan je reserveren. Reservaties zijn gratis. Gereserveerde materialen dien je binnen 10 dagen af te halen. Wanneer je een reservatie niet afhaalt betaal je 0,50 euro. Je kan tegelijkertijd maximum 7 lopende reservaties hebben. Reserveren kan in de bibliotheek, telefonisch of online via 'Mijn Bibliotheek'.

Artikel 8 Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Je kan materialen uit andere bibliotheken aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. Voor dit leenverkeer wordt 3,00 euro per titel aangerekend. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 31 dagen. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

Artikel 9 Inleveren

Materialen terugbrengen kan tijdens de openingsuren in de bibliotheek aan de zelfuitleenbalie. Buiten de openingsuren kunnen materialen ook gedeponeerd worden in de inleverbus (met uitzondering van spelletjes, e-readers, e-boekkaartjes, rugzakjes, grote afmetingen,...). De volgende openingsdag wordt de inleverbus gelegeerd en worden de materialen van je kaart gehaald.

Artikel 10 Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een boete van 0,50 euro per week per materiaal.

Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend.

Van zodra de leentermijn één week is overschreden, wordt per mail (gratis) of per brief (1,00 euro) een herinnering verstuurd. Indien hier niet op wordt gereageerd, volgt een tweede herinnering.

Vanaf de vierde week na de inleverdatum wordt een laatste aanmaning verstuurd per brief. Je betaalt een administratieve kost van 1,50 euro. Deze brief is de laatste kans om de materialen in te leveren en vervangingskosten te vermijden. Je krijgt hier 2 weken de tijd voor. Volgt hierop nog steeds geen reactie, dan wordt het lidmaatschap volledig geblokkeerd. Je kan de materialen niet meer inleveren en de kosten niet meer betalen in de bibliotheek.

De verdere afhandeling gebeurt door de financiële dienst van de gemeente.

De verzendingskosten van alle brieven zijn ten laste van de lener.

Artikel 11 Verlies of beschadiging van materialen

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem dien je de bibliotheekmedewerkers hiervan op de hoogte te stellen voor je de bib verlaat. Zoniet kan jij ervoor aansprakelijk worden gesteld. Zonder

voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Bij verlies, diefstal of volledige beschadiging van materialen, wordt een vervangingskost aangerekend. Volledige beschadiging is een beschadiging die een normaal gebruik onmogelijk maakt. Je bezorgt de bib een nieuwe versie van het materiaal. Indien het materiaal niet meer vinden is, betaal je de aankoopprijs van het materiaal en een administratiekost van 1,50 euro. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding volgens billijkheid.

Artikel 12 Openstaande bedragen

Wanneer je een openstaande schuld van 5,00 euro bereikt wordt je lidmaatschap geblokkeerd. Je dient het openstaande bedrag te betalen vooraleer je opnieuw materialen kan lenen.

Een openstaand bedrag moet binnen de drie maanden betaald worden. Wanneer je langer dan drie maanden wacht met betalen, ontvang je een betalingsverzoek. Volgt hierop geen reactie, dan wordt kan het lidmaatschap geblokkeerd worden en kunnen de kosten niet meer worden betaald in de bibliotheek. De verdere afhandeling gebeurt door de financiële dienst van de gemeente.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten of schade aan eigen toestellen door het gebruik van geleende materialen, en evenmin voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek. De bibliotheek kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van e-mails.

Artikel 14 Internetgebruik

De bibliotheek beschikt over wifi. Alle bezoekers mogen gratis gebruik maken van dit draadloos netwerk.

Tijdens de openingsuren kan je ook gratis terecht op één van de beschikbare internet-pc's.

Het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties: het vergoeden van de veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet en bij ernstige vergrijpen juridische vervolging.

Artikel 15 Kopies

Je kan kopiëren en printen tegen betaling:

kopie/print A4: 0,10 euro per blad

kopie/print A3: 0,20 euro per blad

De bepalingen van het auteursrecht dienen nageleefd te worden.

Artikel 16 Huisregels

Je moet de rust in de bibliotheek respecteren. Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden. Op het sluitingsuur moet iedereen de bibliotheek verlaten.

Artikel 17 Naleving dienstreglement

Door je in te schrijven in de bibliotheek aanvaard je dit reglement, waarvan je een verkorte versie ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het volledige reglement is

raadpleegbaar op de bibliotheekwebsite of op verzoek op papier verkrijgbaar. Bij het niet naleven van het dienstreglement kan de lenerspas geblokkeerd worden. Bovendien kunnen leners die zich niet aan het dienstreglement houden door de bibliothecaris, onder de verantwoordelijkheid van het schepencollege, voor een bepaalde of onbepaalde duur het gebruik van de bibliotheek geweigerd worden.

Artikel 18 Afwijkingen en onvoorziene gevallen

De bibliothecaris kan afwijkingen toestaan, met name aan bezoekers die actief betrokken zijn bij de leesbevordering, aan instellingen van onderwijs of sociale welzijnszorg, aan gemeentepersoneel, aan minder mobiele inwoners of naar aanleiding van promotieactiviteiten. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2023. Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Retributiereglement bibliotheek Boutersem

- lidgeld vanaf 18 jaar, jaarlijks 5,00€
- niet afhalen van een reservatie binnen de termijn van 10 dagen: 0,50€
- reservatie van materialen uit andere bibliotheken (IBL) : 3,00 €
- maningsgeld (boete na verstrijken uitleentermijn van 31 dagen) 0,50€ per item per week
- attenderingen gebeuren via mail. Indien geen mailadres: 1,00€ per maningsbrief
- na 4 weken: laatste attendering om binnen 2 weken materialen in te leveren via brief. 1€ voor maningsbrief
- na 6 weken: vergoeding twv aankoopwaarde materiaal. Lener kan materiaal behouden.
- vergoeding voor verloren of beschadigd materiaal:
- indien het materiaal niet meer uitleenbaar of verloren is: vergoeding twv aankoopwaarde van het materiaal + administratieve kost van 1,50€.
- beschadiging die kan hersteld worden: vergoeding twv herstelling (bepaald door bibliothecaris)
- copy
 - A4 : 0,10€
 - A3 : 0,20€
- vervanging verloren lidkaart: 1,00€
- maximum negatief saldo: 5,00€ (blokkering lidkaart)