

REGLEMENT VOOR VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN OP HET GRONDGEBIED BOUTERSEM

Artikel 1. Definitie

Dit reglement bepaalt de behandeling en de inbewaringneming van de verloren of gevonden voorwerpen door het lokaal bestuur van de gemeente Boutersem en waarvan de eigenaar nagelaten heeft zijn voorwerpen af te halen bij de politie of onbekend is.

Verloren voorwerpen zijn zaken die de eigendom of persoonlijk bezit van iemand anders zijn en na verlies zijn teruggevonden door anderen in de openbare ruimte. Het betreft géén particuliere eigendommen die op de openbare weg geplaatst werden ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting of afval dat ter ophaling werd buitengezet.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing in alle openbare ruimtes van de gemeente en het OCMW Boutersem en zijn aanhorigheden (sportterreinen, feestzalen e.d.), met uitzondering van de gemeentelijke basisschool en de andere op het grondgebied gevestigde scholen.

Artikel 3. Samenwerking

Volgens de Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek is het lokale bestuur verantwoordelijk voor de registratie en bewaring van verloren en gevonden voorwerpen. Om tot een zo efficiënt mogelijke afhandeling van dit proces te komen, gaan de gemeente Boutersem en de lokale politiezone Bierbeek-Boutersem-Holsbeek-Lubbeek een samenwerking aan, zoals in dit reglement beschreven.

Artikel 4. Melding

De lokale politie ontvangt meldingen van verloren of gevonden voorwerpen.

Indien een burger zich aanmeldt op het gemeentehuis of het sociaal huis met een dergelijk voorwerp, wordt hij/zij steeds doorverwezen naar de lokale politie.

Indien de eigenaar ingeschreven is in Boutersem, wordt hij/zij tweemaal aangeschreven door de lokale politie. Indien de eigenaar niet ingeschreven is in Boutersem, wordt het voorwerp opgestuurd naar de politiezone van de woonplaats van de eigenaar. Zij zorgen dan voor verdere afhandeling.

Artikel 5. Registratie

De lijst met gevonden voorwerpen is raadpleegbaar via het register op papier. Dit bevat minimaal de datum van de melding, de vindplaats en een omschrijving van het voorwerp.

De lokale politie beheert dit register, de dienst secretariaat van de gemeente Boutersem ontvangt een afschrift bij overdracht van de voorwerpen na 6 maanden. Het secretariaat tekent voor ontvangst. Goederen van groot formaat worden door de Technische Dienst opgehaald en bewaard en worden ook geregistreerd in het voorziene register door de dienst secretariaat.

Alle gevonden voorwerpen worden in de toekomst aangeboden via het platform www.verlorenofgevonden.be. Dit platform fungeert dan ook als register. De digitale versie heft het papieren register niet op maar vult dit aan.

Artikel 6. Voorwerpen afhalen

Minder dan 6 maanden geleden verloren: voorwerpen kunnen afgehaald worden op het hoofdcommissariaat van de Lokale Politie Bierbeek-Boutersem-Holsbeek-Lubbeek, Gellenberg 18, 3210 Lubbeek. Op weekdagen kan men hier terecht tussen 9u en 16u30, uitgezonderd donderdag (tot 20u).

Meer dan 6 maanden geleden verloren: tot 5 jaar na datum van melding worden de voorwerpen bewaard op de dienst secretariaat, Gemeente Boutersem, Neervelpsestraat 11, 3370 Boutersem. Op weekdays kan men hier terecht tussen 9 uur en 16 uur, na aanmelding bij het onthaal.

Wanneer het voorwerp wordt opgehaald tussen 6 maanden en 5 jaar na de aangifte, noteert men de datum, door wie het wordt opgehaald en laat men deze persoon tekenen voor ontvangst.

Uitzonderingen op de wettelijk verplichte bewaartermijn van 6 maanden:

- Goederen die snel bederven of schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid. Dan kan men sneller ingrijpen en nog voor de termijn van 6 maanden om is, overgaan tot vernietiging.
- Ook fietsen vormen een uitzondering: de wettelijke bewaartermijn bedraagt slechts 3 maanden.

Artikel 7. Overdracht

Minstens twee maal per jaar draagt de lokale politie de verzamelde verloren en gevonden voorwerpen over aan de dienst secretariaat van de gemeente Boutersem.

Artikel 8. Verkoop of vernietiging

Zodra de voorwerpen de termijn van 5 jaar bewaring sinds de melding overschrijden, worden ze door het secretariaat overgedragen aan de dienst Financiën. Deze dienst beslist of het voorwerp in aanmerking komt voor verkoop of vernietigd wordt.

Een uitzondering op de termijn van deze overdracht aan de dienst Financiën door het secretariaat wordt gevormd door de categorie waardevolle voorwerpen, zoals juwelen of contant geld. Indien deze niet opgehaald worden binnen de termijn van één jaar, worden ze overgedragen aan de dienst Financiën met een melding aan de financiële directeur.

Voor elk voorwerp in het register wordt bij de finale afhandeling genoteerd aan welke dienst het werd toegewezen, met vermelding van de datum van overdracht.

Artikel 9. Financiën

De afgifte, bewaring en vernietiging van verloren en gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zich mee.

In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag het lokale bestuur deze aanrekenen aan de eigenaar of zijn rechtverkrijgenden. De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten.

De gemeente heeft een retentierecht, zolang de eigenaar de verplichting tot vergoeding van de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsporing niet heeft nagekomen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2024.