

SUBSIDIEREGLEMENT ZAALTOELAGE IN GEMEENTE BOUTERSEM

Artikel 1

Onder zaaltoelage wordt verstaan de financiële tegemoetkoming door de gemeente bij het huren van een zaal in Boutersem, binnen de bepalingen van het reglement.

Artikel 2

Onder zaal wordt verstaan elke publiek toegankelijke locatie in de gemeente Boutersem, die niet behoort tot de gemeentelijke infrastructuur.

Deze zaal moet minimum voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften.

Artikel 3

De tegemoetkoming bedraagt maximaal 40 euro per activiteit. Wanneer het verschil in huurprijs tussen de zaal en vergelijkbare gemeentelijke infrastructuur minder bedraagt dan 40 euro, wordt de toelage beperkt tot het verschil. Als vergelijkingspunt van gemeentelijke infrastructuur wordt zaal Iris genomen.

De maximale toelage aan éénzelfde vereniging bedraagt 300 euro per jaar.

Artikel 4

De zaaltoelage kan worden toegekend aan de vereniging die een zaal in Boutersem huurt om hierin een activiteit te organiseren die voor iedereen en/of de bedoelde doelgroep toegankelijk is en die aanleunt bij socio-culturele materies. Louter interne bestuursvergaderingen komen niet in aanmerking voor deze toelage. Evenmin wordt de compensatie gegeven voor activiteiten in zalen die behoren aan een erkende vereniging wanneer deze gebruikt worden voor activiteiten van de vereniging zelf.

Artikel 5

Om in aanmerking te komen voor de zaaltoelage moet een vereniging erkend zijn door Cultuurraad, Sportraad, Seniorenraad of Jeugdraad.

Artikel 6

De aanvraag voor zaaltoelage wordt voor 15 december van elk jaar ingediend bij de dienst vrije tijd. Deze aanvraag moet gebeuren op het daartoe voorziene formulier op de website en dient volgende informatie te bevatten :

- • Naam, adres en bankgegevens aanvragende vereniging
- • gegevens contactpersoon van de vereniging
- • naam en adres van de zaal waarin de activiteit wordt georganiseerd
- • de data waarop de activiteiten werden georganiseerd
- • omschrijving van de georganiseerde activiteit
- • huurprijs van de zaal voor de periode van de activiteit
- • afschrift van de voor voldaan getekende factuur (of kopie hiervan) van de gehuurde zaal

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren. Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt de administratie de aanvrager per e-mail hiervan op de hoogte ten laatste 14 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van één maand.

Artikel 7

Alle volledige en correct ingediende aanvragen worden behandeld door de administratie, die de aanvragen beoordeelt en, indien nodig samen met een gemotiveerd advies, deze over maakt aan het college. Het college neemt een definitieve beslissing over het toekennen van de zaaltoelage en het bedrag ervan. Het college zal ook oordelen over eventuele interpretatie- of beoordelingsproblemen, betwistingen of onvoorziene omstandigheden.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het college. Een zaaltoelage zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de gemeente Boutersem.

Artikel 8

De verenigingen die om deze zaaltoelage verzoeken, verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat de administratie van de gemeente kan en mag overgaan tot een controle van de door hen verstrekte gegevens. Zij verklaren zich tevens akkoord om binnen de maand na de vraag alle bijkomende informatie over de ingezonden gegevens te verstrekken.

Artikel 9

Dit reglement vervangt het vorige reglement goedgekeurd op 26 oktober 2023 en treedt in werking op 1 januari 2026.