

27/03/2025 - REGLEMENT AMBULANTE HANDEL

Inhoud : gemeentelijk reglement

Afdeling 1 : Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen

Afdeling 1.2 : Abonnementen

Afdeling 2 : Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1 : Ambulante handel op niet-vooraf bepaalde plaatsen

Afdeling 2.2. : Ambulante handel op rondtrekkende wijze

Afdeling 3 : Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Afdeling 4 : Aanvullende bepalingen

AFDELING 1 Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1:

§1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

PLAATS: Op de parking naast het gemeenschapscentrum – Boutersem

DAG: maandag

UUR: 15u00 – 19u00

SPECIALISATIE: Allerlei koopwaar

§2: Delegatie aan het college van burgemeester en schepenen

1° De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markt in te delen en wijzigingen op te nemen.

Als de locatie waar de markt normaal plaats heeft omwille van uitzonderlijke omstandigheden niet of slechts gedeeltelijk ter beschikking is, kan de markt in zijn geheel of gedeeltelijk op een andere plaats worden gehouden; verplaatsing van de markt geeft de kramers geen recht op schadevergoeding.

De marktkramers hebben geen recht op schadevergoeding als zij hun standplaats tijdelijk of definitief niet meer kunnen innemen omwille van bijvoorbeeld:

- werken aan openbare of privé-gebouwen
- werken van openbaar nut
- aanleg van nuts- of groenvoorzieningen
- renovatie van het openbaar domein
- grote evenementen of jaarlijkse kermis.

Marktkramers die omwille van een obstakel (bv. geparkeerde auto,...) hun abonnementsplaats niet tijdig kunnen innemen, hebben geen recht op schadevergoeding vanwege het gemeentebestuur; zij moeten eventuele schade proberen te verhalen op de verantwoordelijke.

Voor schoolvakanties, brugdagen en/of feestdagen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen, in samenspraak met de marktkramers, of er al dan niet een markt zal plaatsvinden.

Hiernaast kan het college van burgemeester en schepenen ook beslissen om, maximaal vijf maal per jaar, af te wijken van de dag voor het houden van de openbare markt en dit voor speciale evenementen (zoals optredens, kermissen,...).

2° Het marktplan wordt door het college vastgesteld.

Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen

Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. :

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

1° de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;

2° bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op de verkoop.

De wekelijkse markt staat enkel open voor directe verkoop van producten, dus niet van diensten.

Politieke partijen kunnen geen aanspraak maken op een standplaats.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen en de leefbaarheid van de ondernemers te bevorderen zal erover gewaakt worden dat het aantal standplaatsen per categorie beperkt blijft tot max. 1, uitgezonderd de categorieën 'groenten en fruit' en 'anderen'. Voor de categorie groenten en fruit kan één groenten-en fruitkraam en één kraam met seizoenfruit en/of -groenten toegelaten worden. In de categorie anderen kunnen meerdere standplaatsen toegelaten worden. Levende dieren mogen niet worden verkocht.

Categorieën:

- Groenten en fruit
- Bakkerij
- Vlees (beenhouwerij)
- Wild, gevogelte, kip
- Zuivel en charcuterie
- Vis
- Eten: ter plaatse te verbruiken eetwaren
- Drank: ter plaatse te verbruiken dranken
- Anderen

Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 23)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie.

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht in het gemeentelijk infoblad en/of via de gemeentelijke website (www.boutersem.be/markt).

De kandidaturen kunnen ingediend worden:

- per mail (duurzame drager) aan de dienst lokale economie:
lokaleeconomie@boutersem.be
- per post, postdatum geldt als indieningsdatum.

5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager)
- dan volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Jaarlijks moeten de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
2. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
3. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- A. voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- B. voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34.)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden

Afdeling. 1.2 : Abonnementen

Artikel 6: Periodiciteit van abonnement (KB art 32 en 37)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame dragen tegen ontvangstbewijs door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement

Abonnementen die worden toegekend in de loop van een kalenderjaar, kennen een eerste duur tot 31 december van het lopende kalenderjaar en worden daarna stilzwijgend verlengd, per volledig kalenderjaar.

Een seizoensgebonden activiteit (art 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 7 Opschorting abonnement (KB Art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het abonnement.

Artikel 8 Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend bij:

- per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op duurzame drager (email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement (KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door de burgemeester, zijn afgevaardigde of door de concessionaris geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende zes opeenvolgende weken zonder de marktleider/marktverantwoordelijke vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement

- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij:

- een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer een deel van markt of de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

Artikel 11 Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen;
- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen
- c) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.;

De personen opgesomd in b) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde, ook een standplaats innemen.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- a) de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij de gemeente.

- b) binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat :

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 1 van dit reglement) niet overschrijdt.
3. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement

Artikel 13 Inwendige orde van de wekelijkse markt

1. De houders van een standplaats op de wekelijkse markt betalen een vergoeding voor elektriciteitsverbruik zoals bepaald in het gemeentelijke retributiereglement.
De houders van een vaste standplaats ontvangen een betalingsverzoek om hun bijdrage van het elektriciteitsverbruik te storten. De losse marktkramers betalen een vergoeding voor het elektriciteitsverbruik via betalingsverzoek bij het begin van het nieuwe kwartaal.
2. De marktkramers kunnen vanaf 13u30 hun standplaats innemen. De marktkramer draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder. Zij moeten er ook zelf voor zorgen dat ze hun standplaats gemakkelijk kunnen innemen of verlaten en kunnen andere kramers niet verplichten rekening te houden met hun probleem om de standplaats in te nemen of te verlaten.
3. Behoudens voor risicoplaatsen mogen na het openingsuur geen verkoopwaren meer op de markt gebracht worden. Bij de aanvang van de markt dienen alle voertuigen verwijderd te zijn, uitgezonderd winkelwagens of winkelaanhangwagens. Onder geen beding kunnen persoonlijke voertuigen geparkeerd worden op het marktplein, wat verkeersvrij is.
Alleen de marktleider en de politie kunnen hierop in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan.
Lichte bestelwagens, ingeschreven als lichte vrachtwagen, waarin materialen opgeslagen of bewaard kunnen worden, zijn toegelaten als ze kunnen worden geïntegreerd binnen de toegemeten standplaats of voorzien zijn van een luifel die deel uitmaakt van het kraam. Het attest van de automobielininspectie geldt als bewijs voor de inschrijving als lichte vrachtwagen.
4. De markthandelaars die beschikken over een winkelwagen mogen onder geen enkel beding vóór het sluitingsuur de markt verlaten.
Bij het afsluiten van de markt worden de voertuigen pas toegelaten op de markt vanaf het sluitingsuur van de markt.
5. Het is verboden onrijpe vruchten en bedorven of vervallen waren te koop te stellen.
6. Elke marktkramer en zijn personeel dienen de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van het marktterrein te vermijden.
Bij het verlaten van de markt dient elke marktkramer maatregelen te nemen om de hem toegewezen plaats netjes achter te laten: rondslingerend papier en vuil dienen verzameld te worden en meegenomen.

7. Aan de eetstanden (verbruik ter plaatse) dienen afvalbakken geplaatst te worden. Men dient er voor te zorgen dat de bezoeker zijn afval op de juiste wijze kan sorteren.
8. Het gebruik van geluidsinstallatie is toegestaan mits dit geen hinder veroorzaakt voor collega's of omwonenden.
9. Er mogen geen hinderlijke uitwasemingen of lozingen gebeuren en er mogen geen bevestigingen gemaakt worden in de grond, aan straatmeubilair of andere gemeentelijke constructies, aanplantingen, verlichtingspalen.
10. Het gebruik van de vaste elektriciteitskast dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving en evenzeer het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.
11. Alle marktkramen met een kook-, bak- of braadtoestel en/of verwarmingstoestel moeten in het bezit te zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen te worden.
12. De marktkramer is verplicht bij een gevestigde verzekeringsmaatschappij een verzekering af te sluiten tot dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid. Desgevallend dient de ambulante activiteit ook behoorlijk gedekt te zijn tegen brandrisico's. De marktkramer dient een afschrift van beide, binnen twee maand na aanvang van zijn abonnement, aan de marktverantwoordelijke bezorgen: indien hieraan niet wordt voldaan, kan hem de toegang tot de markt ontzegd worden, zonder enig recht op schadevergoeding
13. Elke standhouder die over een gemeentelijke toelating beschikt om deel te nemen aan de openbare markt, is verplicht op een positieve manier bij te dragen tot een vlot verloop en hinder te vermijden.
14. De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd te worden.
15. Deelnemers kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden schriftelijk overmaken aan de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris

AFDELING 2 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten.

Afdeling 2.1.: Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf BEPAALD

Artikel 14: Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst lokale economie, Neervelpsestraat 11 te 3370 Boutersem – lokaleeconomie@boutersem.be.

Artikel 15: Voorafgaande machtiging

15.1. Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 14 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De machtiging dient minimum 6 weken voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden en dient volgende informatie te bevatten:

- De locatie van de gewenste standplaats
- Dag en uren waarop men de standplaats wenst in te nemen
- Aard van de aangeboden (eet-) waren
- Identiteit aanvrager
- Volledig adres en contactgegevens
- Kopie van verzekeringsattesten
- Kopie van de FAVV toelating (indien van toepassing)

15.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17: Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 18: Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. artikelen 5 tot en met 9 van dit reglement). Voorwaarden inzake melding van vacature (artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

Afdeling 2.2.: Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 19: Toepassingsgebied (wet art 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij het Lokaal Bestuur Boutersem t.a.v. dienst lokale economie, Neervelpsestraat 11 te 3370 Boutersem – lokaleeconomie@boutersem.be.

Artikel 20: Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, als vermeld in artikel 19, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Deze machtiging dient minimum 6 weken voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur en dient volgende informatie te bevatten:

- Duidelijke omschrijving van de gewenste vaste route
- Gewenste dag(en) en bijhorende tijdstip(pen) en periode
- Aard van de aangeboden (eet-) waren
- Identiteit aanvrager
- Volledig adres en contactgegevens
- Kopie van verzekeringsattesten
- Kopie van de FAVV toelating
- Foto van de wagen

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- Identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 21: Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB art 7, gewijzigd door BVR)

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- 1° de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- 2° de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- 3° de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Met occasionele verkoop wordt bedoeld maximum 4 maal per jaar per vereniging/aanvrager.

De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

Artikel 22: Identificatievereisten

Tijdens de verkoop, te-koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, zoals vermeld in artikel 21, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Artikel 23: Verantwoording

Op verzoek van de gemeente, overhandigt de verantwoordelijke, binnen de dertig dagen, het bewijs van bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

Artikel 24: Aanvraag toelating

De aanvraag moet minstens 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de activiteit aangevraagd worden bij het lokaal bestuur.

Elke aanvraag dient te gebeuren via het online-aanvraagformulier op de gemeentelijke website (e-loket / Aanvraag-Occasionele verkoop met een niet-commercieel karakter).

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie
- het doel van de actie
- de plaats of plaatsen
- de periode of datum van de verkoop

Artikel 25: Weigering toelating

De toelating kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen.

De weigering wordt betekend bij:

- een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (email) tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 4 : Aanvullende bepalingen

Artikel 26: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider/marktverantwoordelijke, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 27: In werking treden van gemeentelijk reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2025 en voorgaand gemeentelijk reglement van 24 februari 2022 wordt opgeheven.

Dit reglement wordt bekend gemaakt conform de bepalingen van art. 287 van het decreet lokaal bestuur.